

# 浙江省林学会文件

浙林会〔2022〕8号

---

## 浙江省林学会关于征集 2023 年 团体标准项目的通知

各有关单位：

为进一步发挥团体标准在行业发展中的技术支撑作用，助推浙江林业高质量发展，根据《浙江省林学会团体标准管理办法（试行）》相关规定，我会启动 2023 年团体标准立项征集工作，具体通知如下：

### 一、申报范围

本次征集的项目主要集中于解决“一亩山万元钱”科技富民模式生产一线急需的实用关键技术方面的相关标准，包括但不限于以下方向：

1. 油茶培育及病虫害防治技术;
2. 香榧培育技术;
3. 山核桃、薄壳山核桃培育技术;
4. 毛竹笋覆盖培育技术;
5. 雷竹、绿竹等食用笋覆盖培育技术;
6. 林下道地中药材黄精、铁皮石斛、三叶青、白及、华重楼、金线莲、菜头肾等栽培技术;
7. 林下食用菌、灵芝等栽培技术;
8. 精品花卉培育技术;
9. 山地果树甜柿、猕猴桃、杨梅、锥栗等培育技术。

## 二、申报要求

1. 符合国家相关法律法规的要求，不得与国家 and 省有关产业政策相抵触；与现行国家标准、行业标准、地方标准、团体标准等基本无交叉和重复。

2. 标准提案中所涉技术具有明显或显著创新，具有可行性、实用性和广泛代表性。鼓励相关单位采取产学研合作形式联合提出申请，广泛吸纳生产者、经营者、使用者、消费者、教育科研机构、检验检测及认证机构、政府部门等相关方参与。

3. 申请单位应熟悉相关领域研究现状和标准建设情况，具备与所申请的团体标准相关的工作基础，有配套的技术、设备和人员条件，并具有标准制定工作经费保障。

4. 标准第一制修订人应具有中级以上专业技术职称，熟悉标准制修订程序和要求，并具有较强的组织协调能力。

### 三、申报程序

按要求填写《浙江省林学会团体标准制修订立项申请书》(附件1)，并将申请书电子版及标准草案发送至学会邮箱，纸质版(一式两份)加盖单位公章邮寄至学会秘书处。本次集中申报截止日期2023年1月10日。

### 四、联系方式

地 址：浙江省杭州市上城区凯旋路226号

联系人：沈丽、黄玉洁

电话：0571-87399081

电子邮箱：zjs1xh2013@163.com

- 附件：1. 浙江省林学会团体标准制修订立项申请书  
2. 浙江省林学会团体标准模板



附件 1

## 浙江省林学会团体标准制修订立项申请书

项目名称		制定 修订	被修订标准号	
起草牵头单位			负责人	
联系电话			邮箱	
参与单位			项目周期	
<p>立项背景：</p> <p>1. 立项必要性和目的意义</p> <p>2. 技术现状（重点说明与现有各层级标准的区别）</p>				
<p>适用范围和主要技术内容</p>				
<p>工作计划：</p> <p>1. 各项工作时间节点和对应内容</p> <p>2. 工作组成员责任分工</p>				
起草单位 意见	(签名公章) 年 月 日	林业标准 化技术委 员会意见	(签名公章) 年 月 日	林学会 意见 (签名公章) 年 月 日

# T/ZJSF

ICS 点击此处添加 ICS 号

点击此处添加中国标准文献分类号

## 浙江省林学会团体标准

T/ZJSF XXXXX—XXXX

---

### 点击此处添加标准名称

点击此处添加标准英文译名

(征求意见稿)

(在提交反馈意见时, 请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上)

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

浙江省林学会 发布

- 5 -

# 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由浙江省林学会提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

# 标准名称

## 1 范围

本文件规定了/确立了/描述了/提供了/给出了/界定了……

本文件适用于……

本文件不适用于……

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

（如果不存在规范性引用文件，应在章标题下给出以下说明：“本文件没有规范性引用文件。”）

## 3 术语和定义

下列术语和定义以及引用其他文件的具体情况，术语条目应分别由下列适当的引导语引出：

——“下列术语和定义适用于本文件。”（如果仅该要素界定的术语和定义适用时）

——“……界定的术语和定义适用于本文件。”（如果仅其他文件中界定的术语和定义适用时）

——“……界定的以及下列术语和定义适用于本文件。”（如果其他文件以及该要素界定的术语和定义适用时）

如果没有需要界定的术语和定义，应在章标题下给出以下说明：“本文件没有需要界定的术语和定义。”

### 3.1

××××（英文对应词 英文全部小写黑体）

术语的定义××××……

### 3.2

××××

××××……

## 4

### 4.1

#### 4.1.1

附录 A  
(资料性)  
标题 1

A.1 ××××

A.2 ××××

表A.1 ××××

图表的标准:

- 1、图标题位于图片下方，居中位置，五号黑体。
- 2、表标题位于表上方，居中位置，五号黑体。
- 3、图表右上方须注明“关于单位的陈述”，小五号宋体。
- 4、图中的数字和文字，六号宋体。
- 5、表中的数字和文字，小五号宋体。
- 6、图表需要转页接排时，随后接排该图（表）的各页上应重复图（表）编号，后接图表题（可选）和“续”或（第#页/共\*页）。

示例如下:

.....

图 3 (第 2 页/共 3 页)